



**Wójt
Gminy
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Załącznik 1 do Zarządzenia Wójta Nr 127/2025 z dnia 27 listopada 2025r.

Kołobrzeg, dnia 26 listopada 2025r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026r. w obszarach: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie lokalnych aktywności wśród mieszkańców Gminy Kołobrzeg. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2025r. poz. 1338). Ogłoszenie zawiera: rodzaje priorytetowych zadań, których realizacja jest planowana w 2026r., wysokość planowanych środków, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań, termin składania ofert, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert, a także informację o zrealizowaniu zadań tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim. Formularze ofert są również dostępne w Urzędzie Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 04, tel. 943530426, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu. **Konkurs jest ogłoszony na podstawie projektu budżetu Gminy Kołobrzeg na 2026r.**

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ DANEGO ZADANIA:

1. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM poprzez:

- 1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg -planowana kwota na realizację zadania -160 000,00zł.
- 2) Wspieranie działalności środowisk abstynenckich poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień- planowana kwota na realizację zadania – 8 000,00zł.
- 3) Zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym poprzez edukację, poradnictwo, indywidualne konsultacje, pomoc oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa psychiatryczno-psychologicznego - planowana kwota na realizację zadania -60 000,00zł.
- 4) Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego o potwierdzonej skuteczności adresowanego do dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania narkomanii planowana kwota na realizację zadania -10 000,00zł.
- 5) Organizacja ferii zimowych dla dzieci i młodzieży wraz programem socjoterapeutycznym, sportowym i edukacyjnym pt. „Radosne ferie”-100 000,00zł.

2. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA poprzez:

- 1) Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom w podeszłym wieku lub dotkniętych ciężkimi chorobami oraz ich rodzinom, wielostronnej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym- planowana kwota na realizację zadania -40 000,00zł.
- 2) Promocja zdrowia psychicznego, zapobieganie problemom psychicznym, wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez organizację pomocy i rehabilitacji, a także prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych skierowanych do mieszkańców Gminy Kołobrzeg mających na celu zmniejszenie stygmatyzacji i budowanie pozytywnych postaw społecznych – 20 000,00zł.

3. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB poprzez:

- 1) Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii -planowana kwota na realizację zadania -10 000,00zł.

2) Organizację pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci - planowana kwota na realizację zadania -25 000,00zł.

3) Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową planowana kwota na realizację zadania -12 000,00zł.

5) Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w wieku szkolnym -50 000,00zł.

5.EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

1) Organizowanie i promowanie wędkarstwa oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony wód, w Gminie Kołobrzeg- planowana kwota na realizację zadania -8 000,00zł.

6. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

1) Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie lokalnych aktywności, w tym kół gospodyń wiejskich- planowana kwota na realizację zadania -40 000,00zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Podmioty, które będą składać oferty powinny;

a) posiadać finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań, b) niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania, c) świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.

5. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na organizację lub członków,
- b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
- d) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;- KRS,
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,

7. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- b) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania,
- c) planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2026r.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Podmiot, którego ofertę wybrano, o przyznaniu dotacji zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana.

11. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

12. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

13. Podmioty wnioskujące o realizację zadań publicznych zobowiązane są stosować zapisy art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r,poz.1411).

14. Podmioty wnioskujące o realizację zadań publicznych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zobowiązane do stosowania zapisów art.21, 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U z 2024 r.,poz. 1802).

15. Podmioty wnioskujące o realizację zadań publicznych związanych z wypoczynkiem dzieci i młodzieży (organizacją ferii zimowych) są zobowiązane stosować zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po uchwaleniu budżetu na 2026r.

2. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 22 grudnia 2025r, do godz. 15.00

2. Oferty należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, w zamkniętej kopercie opisanej- „Konkurs na zadania publiczne w 2026r.” opatrzonej nazwą zadania i adresem oferenta.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert powołana przez Wójta Gminy Komisja dokonuje ich oceny, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania,
- e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
- i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
3. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Kołobrzeg - Małgorzata Mazur pok.nr 04 tel. 94 35 30 426.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w BIP Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej.

VI. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE W LATACH 2024-2025 TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota dotacji zaplanowana w budżecie na realizację zadań w 2024r.	Kwota dotacji zaplanowana w budżecie na realizację zadań w 2025r.
1	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg	140 000,00	150 000,00
2	Wspieranie działalności środowisk abstynenckich poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień	5 000,00	5 000,00
3	Zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym poprzez edukację, poradnictwo, indywidualne konsultacje, pomoc oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa psychiatryczno-psychologicznego	26 080,00	58 525,00
4	Realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego o potwierdzonej skuteczności adresowanego do dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania narkomanii	0,00	10 000,00

5	Organizacja wypoczynku zimowego i letniego wraz programem profilaktycznym i edukacyjnym pt. „Radosne ferie	337 000,00	400 000,00
6	Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom w podeszłym wieku lub dotkniętych ciężkimi chorobami oraz ich rodzinom, wielostronnej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym	40 000,00	40 000,00
7	Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii	10 000,00	20 000,00
8	Organizację pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci	25 000,00	25 000,00
9	Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową	10 000,00	12 000,00
11	Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z niepełnosprawnością w wieku szkolnym	65 000,00	120 000,00
12	Organizowanie i promowanie wędkarstwa oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony wód, w Gminie Kołobrzeg	8 000,00	8 000,00
13	Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie lokalnych aktywności	20 000,00	30 000,00

Kołobrzeg, dnia 01 grudnia 2025 r.

.....

Sporządziła: Małgorzata Mazur, Główny specjalista ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej, tel.94 35 30 426